|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEZ ÖN İNCELEM RAPORU | | |
| TEZ YAZIM KILAVUZUNA GÖRE TEZİN KONTROLÜ  Çankırı Karatekin Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Tez Yazım Kılavuzuna göre aşağıdaki tüm başlıkları kontrol ederek işaret koyunuz. Çizelgenin çıktısını alarak kontrollerini yapınız. | | |
| **Tez Adı** |  | |
| **Program** |  | |
| **Danışman**  **İletişim Adresi** |  | |
| **Öğrenci – İletişim Adresi** |  | |
| TEZ İÇERİĞİ  KILAVUZDAKİ SIRALAMAYA  UYGUN OLARAK HAZIRLANMIŞTIR | SIRALAMA | KONTROL - AÇIKLAMA |
| Özet |  |
| Abstract |  |
| Teşekkür |  |
| İçindekiler |  |
| Simgeler Dizini |  |
| Şekiller Dizini |  |
| Çizelgeler Dizini |  |
| Giriş |  |
| Kaynak Özetleri (veya Kuramsal Temeller) |  |
| Materyal ve Yöntem |  |
| Bulgular |  |
| Tartışma ve Sonuç |  |
| Kaynaklar |  |
| Ekler |  |
| Özgeçmiş |  |
| A. DIŞ VE İÇ KAPAK | a) Marjin ayarı (sayfa düzeni) |  |
| b) İmlâ ve Türkçe |  |
| c) Yazı karakter büyüklüğü ve şekli |  |
| d) Tarih ve imzalar |  |
| B. ÖNSÖZ ve TEŞEKKÜR | a) Üst kenar mesafesi |  |
| b) Başlık yazısı |  |
| c) Satır aralığı (başlık ve metin arasındaki mesafe) |  |
| d) Yazar ismi, şehir ve tarih |  |
| e) Sayfa Numarası (sayfa altına II) |  |
| C. İÇİNDEKİLER | a) Üst kenar mesafesi |  |
| b) Başlık yazısı |  |
| c) Satır aralığı ve başlık ile metin arasındaki mesafe |  |
| d) Tez düzenleme örneği ile karşılaştırma |  |
| e) Sayfa numaraları alt alta sıralanmalı |  |
| f) İçindekiler kısmında verilen sayfa No'ları, tez sayfaları ile karşılaştırma |  |
| g) Örnek ile karşılaştırma |  |
| D. TÜRKÇE ÖZET\* | a) Üst kenar mesafesi |  |
| b) Başlık yazısı |  |
| c) Satır aralığı ve başlık ile metin arasındaki mesafe |  |
| d) Anahtar Kelimeler |  |
| e) Örnek ile karşılaştırma |  |
| E.İNGİLİZCE ÖZET (Abstract) | a) Üst kenar mesafesi |  |
| b) Başlık yazısı |  |
| c) Tezin İngilizce adı |  |
| d) Satır aralığı ve başlık ile metin arasındaki mesafe |  |
| e) Key Words |  |
| f) Örnek ile karşılaştırma |  |
| F. ŞEKİLLER DİZİNİ | a) Üst kenar mesafesi |  |
|  | b) Başlık yazısı |  |
|  | c) Satır aralığı ve başlık ile metin arasındaki mesafe |  |
|  | d) Örnek ile karşılaştırma |  |
| G. ÇİZELGELER DİZİNİ | a) Üst kenar mesafesi |  |
|  | b) Başlık yazısı |  |
|  | c) Satır aralığı ve başlık ile metin arasındaki mesafe |  |
|  | d) Örnek ile karşılaştırma |  |
| H. SEMBOLLER DİZİNİ | a) Üst kenar mesafesi |  |
|  | b) Başlık yazısı |  |
|  | c) Satır aralığı ve başlık ile metin arasındaki mesafe |  |
|  | d) Sembollerle Açıklamalar arası mesafe |  |
|  | e) Kısaltmalar harf sırasına göre |  |
| I. GENEL BİLGİLER, YAPILAN ÇALIŞMALAR v.d | a) Sayfa boşluk ayarları (Marjin ayarları) |  |
| b) Başlık ve alt başlıklar |  |
| c) Satır aralığı ve başlık, alt başlıklar ile metin arasındaki mesafe |  |
| d) Ana bölüm ilk sayfalarında sayfa numarası |  |
| e) Her ana bölüm sayfa başından başlamalı |  |
| f) Yazım dili, yazı büyüklüğü, imla kuralları |  |
| g) Kaynak gösterimi kılavuz örneklerine uygun |  |
| h) Şekil ve çizelgelerin yazım içindeki konumu, başlıkların yeri |  |
| ı)Metin içerisinde şekil ve çizelgelere atıf şekli ve atıf yeri ile şekil ve çizelgelerin yeri |  |
| J. ŞEKİLLER | a) Şekil numaraları baştan itibaren veya bölümlere göre bir sırayı takip etmeli |  |
| b) Şekil başlıkları şekil altında olmalı |  |
| c) Bir satırdan uzun olan şekil yazıları tek satır aralıkla yazılmalı |  |
| d) Şekil üst kenarı ile metin arasında tek satır aralıklı iki satır boşluk bulunmalı |  |
| e) Şekilde üzerindeki yazılar bilgisayarla yazılmalı |  |
| f) Şekiller sayfa kenarlarında bırakılması gereken boşluklara taşmamalı |  |
| g) Örnek şekiller ile karşılaştırma |  |
| K. ÇİZELGELER | a) Çizelge numaraları baştan itibaren veya bölümlere göre bir sırayı takip etmeli |  |
|  | b) Çizelge yazıları çizelge üstünde olmalı |  |
|  | c) Bir satırdan uzun olan çizelge başlıkları bir satır aralıkla yazılmalı |  |
|  | d) Çizelge alt kenarı ile metin arasında tek satır aralıklı iki satır boşluk bulunmalı |  |
|  | e) Çizelge yazılar daktilo veya bilgisayarla yazılmalı |  |
|  | f) Çizelge sayfa kenarlarında bırakılması gereken boşluklara |  |
|  | g) Kılavuzdaki örnek ile karşılaştırma |  |
| L. FORMÜLLER | a) Formüllere, metin içindeki ilk formülden başlamak üzere sırayla veya bölümlere göre numara verilmeli |  |
|  | b) Formül paragraftan başlamalı |  |
|  | c) Formüllerle metin arasındaki mesafe |  |
|  | d) Formül numarası metin sağ kenarı ile hizalı |  |
| M. DİPNOTLAR | a) Dipnotlara, metin içindeki ilk formülden başlamak üzere numara verilmeli |  |
|  | b) Metin ve dipnot arasındaki açıklık |  |
|  | c) Dipnot numarası ile dipnot arasındaki mesafe |  |
| N. KAYNAKLAR | a) Üst kenar mesafesi |  |
|  | b) Başlık yazısı |  |
|  | c) Satır aralığı ve başlık ile metin arasındaki mesafe |  |
|  | d) Bir satırdan uzun kaynaklar bir satır aralıkla yazılmalıdır |  |
|  | e) İki kaynak arasında tek satır boşluk bulunmalı |  |
|  | f) Kitaplar örneğe göre yazılmalı |  |
|  | g) Dergi makaleleri örneğe göre yazılmalı |  |
|  | h) Bildiriler, Tezler, diğerleri örneğe göre yazılmalı |  |
| RAPOR SONUÇ | | |
| UYGUN BASILABİLİR |  | |
| DÜZELTME GEREKLİ |  | |
| KOMİSYON ÜYESİ | | |